|  |
| --- |
| **1. FORMA ZÁPISU** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JAK:** | **KDY:** | **TISKOPISY:** |
| * prezenčně = 20-ti minutová **motivační část každého dítěte s paní učitelkou**
 | * **4. 4. 2023**
* 14 – 16 hod
 | * rodič vyplní tiskopisy ve škole nebo přinese vyplněné (ve škole proběhne pouze kontrola vyplnění)
 |

|  |
| --- |
| **2. ORGANIZACE ZÁPISU** |
| a) | k zápisu přicházejí zákonní zástupci určený den v čase **od 14:00 do 16:00 hodin** |
| b) | zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP |
| c) | dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně |
| d) | zápis je rozdělen na **formální část** - vyplnění, kontrola tiskopisů (10 minut) a  **motivační část** - (20 minut) |

|  |
| --- |
| **3. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU** |
| a) | Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní u formální části zápisu písemný souhlas). |
| b) | Motivační část se nese hravou formou– motivování dítěte pro školní docházku, orientační posouzení jeho školní zralosti. |
| c) | U zápisu citlivě zohledňujeme rozdílné schopnosti dětí. |

|  |
| --- |
| **4. VĚK DÍTĚTE** |
| **6 let k 31. 8. 2023** | dítě narozené od 1. září 2016 do 31. 8. 2017 |
| pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního  roku |
| **5 let k 31. 8. 2023** | **Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření :** |
| dosáhne-li  věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2023: zákonný zástupce doloží **VYJÁDŘENÍ –  Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)** |
| dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2024: zákonný zástupce doloží **VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře**  **dítěte** |
| **5. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE** |
| a) | Na webových stránkách školy a na dveřích školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí. |
| b) | Rozhodnutí vydává ředitelka školy do 30 dnů od zahájení správního řízení  |
| c) | Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. |
| d) | Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis. |
| f) | Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku. |

|  |
| --- |
| **6. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE** |
| a) | Vydá ředitelka školy  do 30 dnů od zahájení správního řízení . |
| b) | Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí poštou  do vlastních rukou. |
| c) | Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne **po doručení Rozhodnutí o nepřijetí.** |
| d) | Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola DOMAMIL, příspěvková organizace |

|  |
| --- |
| **6. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY** |
| a) | Zákonný zástupce dítěte požádá o odklad povinné školní docházky: |
| * pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,
* písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky,
* nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu
 |
| b) | Začátek povinné školí docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku. |
| c) | Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení: |
| * školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)
* dětského lékaře nebo klinického psychologa.
 |
| d) | Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2023 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty. |
| e) | Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení. |
| f) | Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění. |

|  |
| --- |
| **DĚKUJEME, ŽE JSTE SI PRO SVÉ DÍTĚ VYBRALI PRÁVĚ NAŠI ŠKOLU!** **A CO VAŠIM DĚTEM NABÍDNEME?** |
|  | * **skvělý kolektiv spokojených vyučujících, přátelská atmosféra, příjemné klima,**
* **angličtina od 1. ročníku,**
* **výpočetní technika od 4. ročníku,**
* **obsáhlá nabídka mimoškolních aktivit vedených našimi pedagogy,**
* **projekty, akce, koncerty, divadlo, sportovní soutěže**
* **prevence  sociálně patologických jevů,**
* **výborná a zdravá kuchyně,**
* **nadstandardní péče o žáky se SVP (přednostně poruchy učení),**
* **zábavná školní družina (1. – 5. třída),**
* **zájmové kroužky**
* **lyžařský výcvik, vodácký výcvik, adaptační pobyt,**
* **plavání od 3. ročníku,**
* **a mnoho dalších aktivit.**

Ale hlavně **spokojená a přátelská atmosféra mezi všemi!!**  |