|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ZŠ a MŠ DOMAMIL*  *Domamil 115* | **VNITŘNÍ ŘÁD**  **ŠKOLNÍ JÍDELNY** | Číslo dokumentu:  Platnost:  **01. 09. 2021**  Účinnost:  **01. 09. 2021**  Počet stran: 6  Počet příloh: 0 |

**1. Úvod**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.

   Školní jídelna zajišťuje stravování:

* pro děti mateřské školy v rozsahu 1 oběd denně a 2 svačiny v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
* pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
* pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání  (zákon o závodním stravování).

***První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Oběd bude vydán od 10:45 hod. do 11.00 hod. do vlastních přinesených nádob.***

**2. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 7:00 - 9:00 a 12:00 – 14:00

Stravování žáků a zaměstnanců 11:00 – 13:00

**3. Přihláška ke stravování**

Ke stravování se musí strávníci z řad dětí a žáků a zaměstnanci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky zařízení školního stravování. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Přihláška se vyplňuje vždy na začátku školní docházky do mateřské školy a do základní školy.

**4. Ceny stravného**

Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro  které jsou stanoveny tyto finanční normativy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mateřská škola** | | | | | | |
| **Děti 3-6 let** | přesnídávka | | | | 10,- Kč | |
|  | oběd | | | | 20,- Kč | |
|  | svačina | | | | 10,- Kč | |
|  | pitný režim | | | | 4,- Kč | |
|  | **celkem** | | | | **44,- Kč** | |
|  |  | | | |  | |
| **Děti 7-10 let** | přesnídávka | | | | 10,- Kč | |
|  | oběd | | | | 23,- Kč | |
|  | svačina | | | | 10,- Kč | |
|  | pitný režim | | | | 4,- Kč | |
|  | **celkem** | | | | **47,- Kč** | |
| **Základní škola** | | | | | | | |  |  |
| **Kategorie 7 – 10 let** | | | | oběd | | **24,- Kč** | |  |  |
| **Kategorie 11 - 14 let** | | | | oběd | | **26,- Kč** | |  |  |
| **Kategorie 15 a více** | | |  | oběd | | **28,- Kč** | |  |  |
| **Zaměstnanci** | | |  | přesnídávka | | **11,- Kč** | | **FKSP** | **3,- Kč** |
|  | |  | | oběd | | **25,- Kč** | |  | **13,- Kč** |

**Cizí strávníci**

Pro cizí strávníky se ve školní jídelně vaří jen ve výjimečných případech.

**Cena oběda**

Cena potravin 38,00 Kč

Vlastní náklady 5,00 Kč

Mzdové náklady 16,00 Kč

Zisk 1,00 Kč

**Cena 1 oběda 60,00 Kč**

V ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, pití, popř. salát, ovoce, moučník nebo jogurt dle finančního normativu.

Ceny stravného a zařazování strávníků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou

č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1- 4 přílohy č. 2 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna.

**5. Platba stravného**

   Strávník, případně zákonný zástupce může zvolit z následujících variant:

* Převodem na účet – platebním příkazem na účet školy
* Inkasem – po udělení souhlasu majitele účtu si strhne škola danou částku pomocí příkazu k inkasu
* Hotově u vedoucí školní jídelny (ve výjimečných případech)

Na začátku docházky strávník zaplatí zálohu v dané výši (viz. výše). Stravné se platí po uplynutí daného měsíce. Inkasní platba bude prováděna k 5. dni měsíce následujícího a platba platebním příkazem musí přijít na účet nejpozději do 10. dne. Příklad: platba za září bude stržena 5. října, nebo musí přijít nejpozději 10. října.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

Strávníci, zákonní zástupci, jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Sazba stravného zaměstnanců vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Školní jídelna může mít k 31. 12. tzv. ušetřeno na stravném max. 10 000,- Kč.

**6. Sestavování jídelníčku**

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v prostorách jídelny, školy, školky a na webových stránkách školy – [www.skoladomamil.cz](http://www.skoladomamil.cz)

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**SEZNAM ALERGENŮ**

1. Obiloviny (vše obsahující lepek)
2. Korýši
3. Vejce
4. Ryby
5. Arašídy (Podzemnice olejná)
6. Sójové boby (sója)
7. Mléko
8. Ořechy, mandle, pistácie
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamové semínko
12. Oxid siřičitý
13. Vlčí bob
14. Měkkýši

Seznam alergenů je vyvěšen ve vestibulu školní jídelny vedle jídelních lístků. Dále je k dispozici na internetových stránkách školy. Alergeny jsou též uvedeny na jídelním lístku u každého jídla a nápoje podávaného ve ŠJ.

**7. Přihlašování a odhlašování jídla**

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo jen na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

**Obědy a přesnídávky se odhlašují nejpozději do 7 hod. daného dne, svačiny nejpozději do 8 hod. na telefonním čísle 564 034 131, 773 171 320 nebo osobně v kanceláři školní jídelny.**

Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve škole. To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen. Výjimkou je první den předpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat dítě/žák stravu za sníženou cenu (cenu potravin) do jídlonosičů. Další dny musí stravu odhlásit, jinak tzv. „propadne“.

**8. Vydávání stravy, stolování ve školní jídelně**

Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování od 11.00 do 13.00 hod., dle rozvrhu; v době od 10.45 do 11.00 se vydává strava do jídlonosičů. Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávníci informováni prostřednictvím nástěnky nebo u výdejního okénka.

Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v šatně.

**Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu.**

Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dohledu, chovají se slušně, nepředbíhají, nešikanují ostatní žáky.

Dohled dává pozor na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny.  Dbá na bezpečnost strávníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dozírající úraz příslušnému pracovníkovi, který poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Dohled nesmí žáky nutit k jídlu.

Při čekání na výdej stravy zachovávají strávníci pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

U výdejního okénka vydávající personál připraví polévku i hlavní jídlo na talíř. Nápoje a doplňková strava jsou podávány ve formě samoobslužného systému. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.

Jídlo si strávníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo. Dbají o čistotu stolu a okolí. Žáci  při jídle  zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru. Ve školní jídelně, přilehlých  místnostech  a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Strávník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí.

Žáci dbají o čistotu stolů. Po odnesení špinavých talířů otřou své místo připraveným hadříkem.

**9. Vydávání stravy, stolování v mateřské škole**

Dětem v mateřské škole je jídlo uvařené ve školní jídelně dopravováno výtahem a vydává ho školnice.

Přesnídávku děti dostávají v době od 8:30 do 9:15.

Oběd dostávají v době od 11:30 do 12:30.

Polévku posílají kuchařky v hrnci a školnice ji rozlévá dětem na talíře.

Hlavní jídlo podávají kuchařky na talíři a posílají výtahem do školky. Talíře s jídlem pak školnice z výtahu vyndá a rozdává je dětem.

Svačinu děti dostávají v 14:00.

Nápoje mají děti k dispozici po celý den.

Učitelky nesmí děti nutit k jídlu.

Děti dbají o čistotu stolu a okolí.

Děti při jídle  zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů školnice a učitelek.

Děti jsou nabádány k pěknému zacházení s nádobím a ostatním majetkem školy.

Úklid během výdeje zabezpečuje školnice. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí.

**10. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

* Žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí.
* Žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda.
* Žák, který je přítomen ve ŠJ, je povinen mít uhrazené stravné.
* Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.
* V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má vedoucí ŠJ právo vyloučit strávníka ze stravování.
* Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strávníci vedoucí ŠJ, ředitelce školy.
* Žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče a povinnost si na další dny oběd odhlásit.
* Žák má právo odhlásit si oběd v daný den do 7:00 ve ŠJ.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a dětí**

* Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě ke stravování a to na počátku každého školního roku, kdy bude dítě stravu odebírat.
* Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
* Zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
* Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
* Zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
* Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti
* Zákonný zástupce dítěte s potravinovou alergií je povinen dohlížet na výběr stravy dle jídelního lístku; pokud neodpovídá možnosti stravovat se ve ŠJ, má právo po dohodě s vedoucí ŠJ donést dítěti do ŠJ stravu vlastní.

**11. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád Školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole DOMAMIL je platný pro všechny zaměstnance a strávníky. Doplňky a změny mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí vedoucí ŠJ a ředitelky školy.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

Mgr. Radmila Punčochářová ředitelka školy