**Zápis do 1.třídy na šk.rok 2019/2020**

**NÁVŠTĚVA PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ V 1. TŘÍDĚ:**

**26. 3. 2019 –** předškolní děti s p. učitelkou Janou Čtveráčkovou

**KOORDINÁTOŘI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Lenka Klimešová** |  třídní učitelka 1. třídy |
| **Mgr. Petra Řepová, PhD** |  učitelka 1.st., speciální pedagog |
| **Mgr. Jana Marečková** |  učitelka 1.st. |

**DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMÍN** | **ČAS** |
|  **4. 4.  2019** | **13:00 – 16:00 hodin** |
| **11. 4. 2019** | **13:00 – 16:00 hodin** |

**(čas náhradního termínu po domluvě s vedením školy, pouze pro děti, které nebyly ze závažných** důvodů u zápisu v řádném termínu a předem se omluvily)

|  |
| --- |
|  **2. VĚK DÍTĚTE** |
| **6 let k 31. 8. 2019** | dítě narozené od 1. září 2012 do 31. 8. 2013 |
| pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního  roku |
| **5 let k 31. 8. 2019** | **Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření :** |
| dosáhne-li  věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2019: zákonný zástupce doloží 1 **VYJÁDŘENÍ –  Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)** |
| dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2020: zákonný zástupce doloží **2** **VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte** |

|  |
| --- |
| **3. ORGANIZACE ZÁPISU** |
| a) | k zápisu přicházejí zákonní zástupci ve dvou určených dnech v době **od 13:00 do 16:00 hodin** |
| b) | zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP |
| c) | dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně |
| d) | zápis je rozdělen na **formální část** a **motivační část**  |
| e) | při formální části zápisu vyplní zákonný zástupce potřebné tiskopisy |
| f) | zápis vedou učitelky 1. stupně |

|  |
| --- |
| **4. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU** |
| a) | Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte. |
| b) | Obdrží registrační číslo dítěte. |
| c) | Předloží svůj průkaz totožnosti. |
| d) | Předloží rodný list dítěte. |
| e) | Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat. |
| f) | Pokud je dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní písemný souhlas). |
| g) | Zákonný zástupce obdrží Desatero rodičům. |

|  |
| --- |
| **5. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU** |
| a) | Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní u formální části zápisu písemný souhlas). |
| b) | Motivační část se nese hravou formou– motivování dítěte pro školní docházku, orientační posouzení jeho školní zralosti. |
| c) | Škola zcela zásadně zohledňuje rozdílné schopnosti dětí. |

|  |
| --- |
| **6. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE** |
| a) | Na webových stránkách školy a v budově 1.st.ZŠ bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí. |
| b) | Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení. |
| c) | Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. |
| d) | Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis. |
| e) | Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení. |
| f) | Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku. |

|  |
| --- |
| **7. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE** |
| a) | Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení. |
| b) | Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou. |
| c) | Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení. |
| d) | Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Doma. |
| e) | Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění. |