



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-434/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Domamil
Sídlo:	675 43 Domamil 115
IČO:	70 279 535
Identifikátor:	600 122 042
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Tichou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Domamil
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola Domamil
Termín inspekční činnosti:	25., 29. a 30. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti základní školy a mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, dále zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost úplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Celý subjekt se nachází ve třech budovách (budova MŠ, 1. stupně ZŠ a 2. stupně ZŠ s ředitelstvím). Školu navštěvují děti i žáci z celkem třinácti okolních obcí.

V mateřské škole je nejvyšší povolený počet 35 dětí. V době konání inspekční činnosti bylo zapsáno 28 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let, což představuje naplněnost cílové kapacity 80 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 8 dětí, z nich 1 dítě má odloženou školní docházku.

Provoz školy je od 7:00 hodin do 16:00 hodin. Pro děti s celodenní docházkou byla pro tento školní rok stanovena výše měsíční úplaty ve výši 50 Kč.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná zábavy (ŠVP PV). Jeho obsahová náplň je vzhledem k vesnickému typu mateřské školy zaměřená na přírodu a její ochranu. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandartní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o hru na flétnu a seznamování dětí s anglickým jazykem. Tyto aktivity, které vedou učitelky školy, probíhají v odpoledních hodinách a jsou zdarma. Pravidelnou logopedickou péči zajišťuje za úplaty externí speciální pedagog v dopoledních hodinách. Se zvyky, tanci a hrami Horácka a Podhorácka se děti seznamují v tanečním kroužku Mateřidouška, jež je registrovaným členem Horáckého folklorního sdružení (HORFOS). Jeho prostřednictvím je vzorně reprezentována celá škola.

Kapacita základní školy je 150 žáků. K 30. září 2010 základní škola vykázala 98 žáků v šesti třídách, což neodpovídá skutečnosti, neboť od začátku školního roku probíhá vzdělávání v sedmi třídách. Změnu vykázaných údajů škola neprovedla. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jeden žák má k dispozici asistenta pedagoga, dva jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Davídek (ŠVP ZV), který vychází ze snahy podpořit co nejširší rozvoj osobnosti všech žáků s podporou individuálního rozvoje, vedením ke zdravému životnímu stylu, pozitivnímu sociálnímu klimatu školy.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP pro zájmové vzdělávání).

V rámci volnočasových aktivit je žákům nabízeno 19 zájmových kroužků s různorodým zaměřením, které podporuje jejich všestranný rozvoj, zájmy a nadání, např. zaměření na sportovní vyžití, počítače, anglický jazyk, rozvoj uměleckého nadání a environmentální výchovu a osvětu (EVVO). Do jejich vedení jsou zapojeni převážně pedagogové.

Škola se jako celek zapojila do mezinárodního vzdělávacího programu EKOŠKOLA a od roku 2009 je i nositelem tohoto titulu.

Je úspěšná v získávání finančních dotací z projektů především z fondu Vysočiny Kraje Vysočina. V současné době realizuje projekt Kapka v moři, který je zaměřen na EVVO. V průběhu inspekční činnosti byl schválen projekt na realizaci přírodní zahrady s názvem Zahrada pro všechny. Od školního roku 2010/2011 škola čerpá dotaci na projekt Kam půjdeme dál financovanou Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK). Směřuje do inovace informačních a komunikačních technologií (ICT), byly zakoupeny 2 interaktivní tabule, do každé třídy 2. stupně plátna a dataprojektory, notebooky pro učitele.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálním vybavení základní školy. Budovy byly zatepleny. Dle finančních možností je postupně obnovováno nebo renovováno vybavení tříd. V mateřské škole bylo zrekonstruováno sociální zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek, lokálního tisku Domamilský zpravodaj, plakátů do okolních obcí, rozhlasu apod.

V zájmu zajištění rovných příležitostí a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se SVP. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Jejich hodnocení probíhá na základě pravidel hodnocení pro žáky se SVP stanovených ve školním řádu. Výchovná poradkyně společně se zaměstnanci a poradenskými zařízeními vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v IVP. Poskytuje všem dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům poradenské služby, včetně poskytování pomoci s cílem předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Úzce spolupracuje s učitelkou 1. stupně - speciální pedagožkou, která koordinuje žáky se SVP na 1. stupni, vede kroužek specifických poruch učení a věnuje se logopedické prevenci, jež je nabízena žákům s vadou řeči. Dále spolupracuje se speciální pedagožkou (v současné době na mateřské dovolené), která se věnuje logopedické péči a poradenské službě v mateřské škole. Výchovná poradkyně se zabývá i kariérovým poradenstvím. Pozornost je věnována také žákům nadaným prostřednictvím zájmových kroužků a volnočasových aktivit. Poradenské služby zajišťované školou jsou hodnoceny jako příkladné.

Výchovná poradkyně zároveň zastává funkci metodika prevence. Nastavená školní preventivní strategie je funkční a pravidelně vyhodnocována. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Spolupracuje s organizací STŘED, o. s. v Moravských Budějovicích, Policí, poradenskými zařízeními. Snaha o vytvoření příznivého klimatu a rodinného prostředí školy, komunikace všech pedagogů a žáků s metodikem prevence o problémech, realizace dlouhodobých programů na začlenění do kolektivu nových žáků, žakovský parlament, spolupráce s okresním metodikem prevence napomáhá k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů.

Škola zajišťuje a podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, sportovní kurzy, plavecký výcvik i pitný režim, zapojení do projektů Školní mléko, Ovoce do škol mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Podmínky pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech a jsou v praxi dodržovány.

Mateřská škola

Cíle předškolního vzdělávání jsou velmi dobře naplňovány. V obsahu vzdělávání jsou integrované bloky vždy doplňovány krátkodobými či středně dlouhými projekty s environmentální tematikou. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byl kladen důraz na přímou zkušenost a prožitek. Byla patrná snaha o zařazování nových forem a metod práce, což se většinou v plné míře dařilo. Děti byly motivovány smysluplně, téma navazovalo na znalosti a zkušenosti z běžného života, obsahová správnost byla dodržena, činnosti byly zajímavé, důsledně diferencované a doplněné zajímavými pomůckami,

což zajišťovalo udržení pozornosti po celou dobu řízené činnosti. Všechny děti výborně reagovaly, společně řešily nastolené problémy, aktivně se zapojovaly do jednotlivých činností, komunikovaly, spolupracovaly a intenzivně přemýšlely. Spontánní a řízené činnosti byly vyváženě plánovány, byl poskytnut prostor jak pro hromadné učení, tak pro učení kooperativní či samostatnou práci, hru a relaxaci, dařilo se předcházet prostojům, a plynule tak v činnostech navazovat. Velmi pozitivně bylo hodnoceno zařazování hudebních prvků v průběhu vzdělávání a důsledné vedení dětí k hudebnímu prožitku v širších souvislostech, taktéž zařazování pravidelných tělovýchovných aktivit a dodržování pitného režimu. Významně se na výsledcích dětí projevovala spolupráce učitelek, jež se vzájemně velmi vhodně doplňovaly. Děti byly důsledně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel, což se velmi pozitivně projevovalo ve vztazích v dětské skupině, kde složením většinově převažovali chlapci. Samostatnost byla dostatečně podporována při všech činnostech kromě stolování, kde byly shledány menší rezervy, jimž lze snadno předcházet. Většinou se dařilo u dětí zařazovat sebehodnocení, sebereflexi a práci s chybou. Výsledky dětí jsou na výborné úrovni ve všech oblastech vzdělávání. Učitelkám se daří úspěšně rozvíjet většinu funkčních gramotností dětí v návaznosti na klíčové kompetence. Velmi pozitivní se jeví také spolupráce učitelek při smysluplném a přehledném vyhodnocování výsledků dětí a následných společných konzultací se speciálním pedagogem a rodiči ohledně dalšího rozvoje dítěte.

Zdrojem informací jsou velmi dobře vedené samostatné webové stránky a nástěnka v šatně, kde je k dispozici převážná část veřejných dokumentů mateřské školy. Pozitivní je úzký kontakt s 1. stupněm základní školy. Spoluprací učitelů jsou vytvářeny příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy (vzájemné návštěvy, osobní konzultace). Škole se daří organizovat společné akce např. exkurze, výlety, návštěvy divadelních představení, sportovní akce. Aktivně jsou rozvíjeny vztahy s okolními mateřskými školami.

Základní škola

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita k posílení vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět na prvním stupni, Člověk a příroda, Člověk a společnost na druhém stupni, Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, informační a komunikační technologie na obou stupních a do volitelných předmětů. Nabídka výuky druhého cizího jazyka na druhém stupni nebyla využita z důvodu nedostatečného zájmu žáků.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd respektovaly právní předpis s výjimkou jedné pětiminutové přestávky a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což neodpovídá ustanovení § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách na prvním stupni jsou žáci spojeni do třech tříd, což klade vyšší nároky na přípravu pedagogů.

Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že téměř všichni vyučující uplatňovali při práci s žáky efektivní účinné moderní metody a formy práce s diferenciací úkolů. Převládala interaktivní výuka, většinou žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce a mezipředmětových vztahů. Zařazování relaxačních prvků na prvním stupni přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Jejich jednotlivé postupy a činnosti byly téměř ve všech navštívených hodinách průběžně hodnoceny, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti při řešení problémů, a to především při práci frontální,

skupinové, ve dvojicích i individuální. Pracovali s učebnicemi, slovníky, materiály vytvořenými vyučujícími nebo prostředky ICT. Důraz byl kladen hlavně na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů či komunikativních. Žáci byli vedeni přirozeným způsobem k sebehodnocení, vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno v menší míře. Ne vždy byly zaznamenány připravené činnosti a doplňkové aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce. V závěru vyučovacích hodin byl vytvořen prostor pro shrnutí látky a zhodnocení práce. Příjemné a klidné pracovní klima školy podporovalo průběh vzdělávání žáků.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností byla sledována během inspekční činnosti napříč všemi ročníky a předměty, vhodně volenou strategií, motivací žáků, střídáním různých činností. Strategie rozvoje jednotlivých gramotností vychází z vytvořeného ŠVP, nicméně samotná realizace je kvalitnější než způsob jejich nastavení. Příkladem byla podporována matematická gramotnost. Žáci se učili pracovat s chybou, řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti.

Podpora čtenářské gramotnosti byla přirozenou součástí výuky jednotlivých předmětů a byla rozvíjena ve všech sledovaných hodinách. Žáci pracovali s texty, vyhledávali a třídili informace, na základě jejich pochopení uváděli věci do souvislostí. Měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské dovednosti. Vhodně volené vzdělávací strategie podporovaly vztah žáků ke knihám a četbě samotné především na prvním stupni. Doplňující realizované aktivity rovněž směřují k rozvoji čtenářských dovedností, např. pravidelná účast na recitační soutěži, využívání školní i obecní knihovny, vedení čtenářských deníků, realizace projektů Čtení pomáhá, Čtení prvňáčkům, Tibet střecha světa apod.

Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním životem školy prostřednictvím výuky jednotlivých předmětů, projektů, aktivit, činností žákovského parlamentu, výstav, veřejných vystoupení apod. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání (vlastní žákovské knížky, informační kalendáře apod.).

Pro prohlubování informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné organizační a materiální podmínky jak pro učitele, tak i pro žáky. Zázemím je počítačová učebna s 15 počítači, všechny tři budovy jsou zasítovány bezdrátově.

Podporována je výuka anglického jazyka od 1. ročníku formou kroužků a samotná výuka je navýšena ve všech ročnících o jednu hodinu.

Prioritou školy je podpora přírodovědné gramotnosti u dětí a žáků, která je rozvíjena jejich vedením ke kladnému vztahu k životnímu prostředí. Škola je zapojena do projektů Recyklohraní, Ekolamp, Elektrowin, dílčími aktivitami a prožitky dětí a žáků.

ZŠ je zapojena do celostátní sítě M.R.K.E.V a MŠ do celostátní sítě MRKVIČKA, jež se zabývají oblastí environmentální výchovy a její podpory. Škola jako celek je zapojena do mezinárodního programu EKOŠKOLA.

Činnosti probíhají na základě zpracovaného plánu. Ke kvalitní realizaci přispívá i jejich rozmanitost. Jedná se školní i mimoškolní činnosti např. dlouhodobé a krátkodobé projekty, projektové dny, třídění odpadu, sběrové aktivity, účast na soutěžích a olympiádách, exkurzích, ekokláních, mimoškolní zájmové aktivity, úzká spolupráce s obcí, místními spolky. Žáci jsou vedeni k dodržování nastavených ekopravidel, žáci zpětnou vazbu potvrzují ve zpracovaných písemných výstupech i prezentacích.

V areálu obou budov základní školy byla patrná snaha o svépomocné vytvoření přírodních zahrad, o čemž svědčí např. bylinková skalka, hmyzí domeček (u budovy 1. stupně), arboretum, venkovní učebna a voliéra (u budovy 2. stupně).

V průběhu inspekční činnosti probíhaly na fotbalovém hřišti každoroční sportovní Domamilské hry za účasti okolních malotřídních škol a mateřských škol. Žáci soutěžili ve sportovních disciplínách, za úspěchy byli oceněni.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost získávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá vlastní nástroje v podobě písemných prací. Důležitým zdrojem zpětnovazebních informací jsou i závěry standardizovaných externích testů SCIO, Diagnostik. Na jednáních pedagogické rady jsou průběžně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy. Celoroční výsledky jsou předmětem výročních zpráv o činnosti školy. Podklady pro individuální i skupinové hodnocení výsledků vzdělávání jsou obohacovány o úspěchy žáků v soutěžích s postupem do okresních i krajských kol. Je sledována i úspěšnost žáků ve středním vzdělávání prostřednictvím neformálních osobních kontaktů. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nastavena, jsou v souladu s platným právním předpisem a při realizaci vzdělávání jsou využívána.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dle požadavků školského zákona vydala ředitelka ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání a zveřejnila je na přístupném místě ve škole. ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem. ŠVP ZV není plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba dopracovat a upravit disponibilní časovou dotaci učebního plánu, sjednotit názvy předmětů, učební osnovy (výstupy a učivo). Na 2. stupni je v letošním školním roce vyučována estetická výchova v 9. ročníku, pro kterou byl vypracován pouze přehled učiva bez očekávaných výstupů, tato výchova nebyla zaznamenána v učebním plánu. Dle sdělení ředitelky estetická výchova v 9. ročníku nahradila výuku výtvarné výchovy a hudební výchovy, což není v souladu s nastavením ŠVP ZV. Komparační analýza ŠVP PV prokázala potřebu doplnění obecné části, dopracování oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, čímž bude dosaženo souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení k 1. 8. 1999. Dosud nesplňuje jeden z předpokladů pro výkon funkce ředitele školy stanovený v § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni inspekční činnosti nesplnila podmínku získání znalostí z oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem (dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti). Plánování a řízení školy vychází z ročních plánů, aktuálních situací a místních podmínek, ale není systematické v rámci jednotlivých součástí. Nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí především v základní škole, taktéž kontrolní činnost je zde nastavena a vyhodnocována. Rezervy jsou však vykazovány v řízení mateřské školy, zejména v oblasti komunikace, v nastavení vnitřního informačního, kontrolního systému a výkonných kompetencí. Ke zlepšování kvality školy přispívá činnost pedagogické rady, kde jsou se všemi pracovníky projednávány zásadní dokumenty. Výroční zprávy jsou příkladně zpracovány dle platných právních předpisů. Ředitelka školy se snaží podporovat úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Předškolní vzdělávání a základní vzdělávání zajišťovalo 12 pedagogických pracovníků (z toho 4 muži). DVPP především základní školy vychází z ročního plánu s ohledem na priority školy a z nabídky vzdělávacích zařízení. V uplynulém období bylo další

vzdělávání částečně orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, např. v oblasti práce s interaktivní tabulí, částečně směřovalo do výchovného poradenství, logopedie, cizích jazyků a dalších oblastí dle zájmu vyučujících. Výchovná poradkyně, koordinátor EVVO absolvovali specializované studium, v současné době si jeden učitel rozšiřuje znalosti studiem ICT. V MŠ bylo DVPP v posledních letech ojedinělé a zaměřené zejména na oblast EVVO. Ke svému vzdělávání proto učitelky do doby inspekční činnosti využívaly především samostudium (výborné vybavení pedagogické knihovny).

Mateřská škola je umístěna v budově obecního úřadu, kde se zároveň nachází školní jídelna, knihovna, internetové centrum a obecní byty. Výhodou je klidná a slunná poloha. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada a víceúčelové hřiště, jež využívá i ZŠ a veřejnost. Obec jako jejich správce uvažuje o přebudování a novém vybavení zahrady v rámci využití již schváleného dotačního programu.

Materiální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, mají příznivý vliv na zvyšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy. MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV bezpečné a zdravé prostředí, které inspiruje a přispívá ke všeobecné spokojenosti. V době inspekční činnosti byla pro vzdělávání využívána prostorná třída a cvičební místnost, sloužící zároveň jako hudebna a ložnice. Veškerý herní materiál byl dětem volně dostupný.

Postupně dochází k obměně dětského nábytku a dalšího vybavení, sedací nábytek zatím splňuje ergonomické požadavky pouze částečně. MŠ má dostatek učebních pomůcek (např. didaktický materiál, knihy, hračky), jež jsou průběžně inovovány a doplňovány. V dostatečné míře je k dispozici také spotřební materiál, na čemž má do jisté míry podíl také snaha učitelek úspěšně oslovovat sponzory. Děti mají ve třídě k dispozici funkční počítač s nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání.

Budova 1. stupně základní školy nabízí tři učebny v prvním patře, které jsou částečně zmodernizované s využitím interaktivní tabule s dataprojektorem v jedné třídě. Dále je využívána v přízemí učebna školní družiny, jazyková učebna a cvičná kuchyně se značně zastaralým nábytkem. Škole se daří dle finančních možností postupně renovovat a modernizovat tyto učebny.

2. stupeň základní školy má čtyři kmenové třídy, které slouží i jako odborné učebny a samostatnou učebnu výpočetní techniky. Tyto třídy jsou vybaveny modernějším nábytkem a lavicemi. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány, jejich inovaci podporuje tvůrčí činnost a aktivita pedagogů. Každá třída je vybavena dataprojektorem a plátnem.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána sokolovna obce, fotbalové hřiště Tělovýchovné jednoty Sokol Domamil, víceúčelové hřiště u MŠ. Škola mimo jiné nabízí žákům pravidelně kurzy např. lyžařský, vodácký, cyklovýlety, bruslení a pobyty v přírodě.

K zútulnění prostor chodeb a tříd školy přispívají sami žáci, ale i pedagogové svými pracemi, výstupy z projektů a originálními výrobky.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti, plánovaných akcích školy a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, školská rada a spřátelené okolní základní i mateřské školy. Spolupráce s mnoha partnery mimo jiné s místními spolky je účelně využívána ve prospěch školy.

V roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy MŠMT a z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady. Čerpala finanční prostředky z výše uvedených projektů Fondu Kraje Vysočina a z Evropského sociálního fondu v rámci OPVK. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat

školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Pro jejich vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj s výjimkou jedné pětiminutové přestávky a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Byla stanovena lhůta k přijetí opatření.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, jež nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, přesto přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. K zjištěným nedostatkům byla stanovena lhůta k přijetí opatření.

Podpora rozvoje funkčních gramotností v návaznosti na klíčové kompetence je pozitivně ovlivněna i prostřednictvím nabízených školních akcí, projektů a mimoškolních aktivit. Rozvoj a podpora přírodovědné gramotnosti je hodnocena příkladně.

Příkladná je systematická a komplexní podpora dětí a žáků se SVP včetně logopedické péče a poradenských služeb.

Ředitelka školy si počíná v oblasti řízení základní školy úspěšně. Při plánování vychází z reálného posouzení stávajících podmínek a stanovuje odpovídající opatření. Zatím se jí nedaří koordinovat řízení školy jako celku, rezervy byly shledány směrem k mateřské škole (nastavení komunikačního a kontrolního systému).

Rizikem v oblasti řízení školy je nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol jako jednoho z předpokladů pro výkon funkce. K zjištěnému nedostatku byla stanovena lhůta k přijetí opatření.

Lhůta k přijetí opatření zjištěného nedostatku je požadována ke skutečnosti, že nebyla provedena změna vykázaných údajů v počtu tříd základní školy.

Velmi pozitivně je hodnocena činnost pedagogů, kteří se zapojují do finančně dotovaných projektů a uplatňují ve výuce získané materiály a metody vedoucí k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Bylo zjištěno, že tato skutečnost kladně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Ke zkvalitňování materiálních podmínek přispívá aktivita školy v dotační politice, spolupráce se zřizovatelem, s místními organizacemi a spolky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (obsah ŠVP PV, ŠVP ZV, studium pro ředitele, změna vykázaných údajů, délka přestávek). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 17. 10. 2002, včetně dodatku
2. Rozhodnutí MŠMT jako další účastník řízení v údajích o vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. 4872/2007-21, ze dne 29. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
5. Povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 15. 6. 2011
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, pro školní rok 2011/2012
7. Poslední výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 5. 2007
8. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012
9. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta – EVVO, bez data vyhotovení
10. Školní vzdělávací program mateřské školy „Školka plná zábavy“, platný do 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Davídek, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaná verze od 1. 10. 2009
12. Plán výchovného poradce, školní rok 2011/2012
13. Přehled žáků se SVP, školní rok 2011/2012
14. Hodnocení školní preventivní strategie, školní rok 2010/2011
15. Školní preventivní strategie, školní rok 2011/2012
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný školní rok 2011/2012
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán DVPP 2011/2012 a dlouhodobý plán, platný od 1. 9. 2011
19. Přehled DVPP ke dni inspekční činnosti
20. Hodnocení školy za období 2009-2010
21. Koncepce školy 2010-2013, 1. 9. 2010
22. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2011/2012
23. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
24. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2011/2012
25. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2010
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, platný od 1. 9. 2011
27. Směrnice k zajištění BOZ ve školách a školských zařízení, platnost od 25. 1. 2007
28. Rozvrhy hodin, školní rok 2011/2012
29. Zápisy z hospitací, ke dni inspekční činnosti
30. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
31. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010, 2010/2011
32. Vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
33. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena 1. 9. 2010
34. Kniha úrazů dětí, bez data založení, první úraz v roce 2002
35. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
36. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2011/2012
37. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (kroužky školy)
38. Zápis z jednání školské rady, od školního roku 2010/2011
39. Inspekční zpráva č.j. k4-1060/05-05127, ze dne 15. dubna 2005
40. Protokol o kontrolním zjištění KHS územní pracoviště Třebíč, ze dne 28. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 20. června. 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Tichá, ředitelka školy

Mgr. Hana Tichá v. r.

V Domamili dne 26. 6. 2012

Připomínky ředitelky školy

11. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.