|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ZŠ a MŠ DOMAMIL*  *Domamil 115* | ŠKOLNÍ ŘÁD | Číslo dokumentu:  Platnost:  **19. 11.2021**  Účinnost:  **19. 11. 2021**  Počet stran: 11  Počet příloh: 0 |

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb.  o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád, který byl schválen pedagogickou radou dne 25. 1. 2018.

**1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**1.1. Práva žáků ve škole**

 Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole,
8. využívat vybavení školy a nabízených aktivit pro své vzdělávání a výchovu,
9. na volný pohyb po celé škole v době hlavního vyučování daného rozvrhem,
10. na slušné, spravedlivé a partnerské jednání ze strany spolužáků a zaměstnanců školy,
11. domáhat se svých práv u třídního učitele a ředitelky školy,
12. v případě, že se cítí jakýmkoliv způsobem poškozováni ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy a skutečnost řádně nahlásí třídnímu učiteli, zástupci ředitelky nebo ředitelce, na řádné prošetření případu a informaci o přijatých opatřeních,
13. na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
14. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
15. na ochranu své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti svého jména,
16. na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
17. na dodržování pitného režimu i v průběhu hodiny,
18. na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti…)
19. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
20. na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Po tuto dobu škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

**1.2. Povinnosti žáků ve škole**

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy a školských zařízení, řádně se vzdělávat a slušně se chovat k dospělým i jiným dětem tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
2. dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků a účastnit se činností organizovaných školou. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit je může rodič nebo zákonný zástupce vždy ke konci pololetí,
5. chodit do školy vhodně a čistě  upraveni a oblečeni,
6. vždy a všude kladně reprezentovat naši školu,
7. zacházet s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami šetrně, udržovat svoje místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Případné škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti jsou povinni odstranit nebo odstranění uhradit zákonní zástupci,
8. po příchodu do školy před ukončením vyučování dle rozvrhu neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí některého pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem,
9. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány  všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
10. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, do školy nosit učebnice, školní potřeby a splněné úkoly podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků,
11. každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
12. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů a vyšších částek peněz nosí stále u sebe a odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů (např. v hodinách tělesné výchovy) do úschovy příslušnému vyučujícímu nebo na delší dobu třídnímu učiteli, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení. Finanční hotovost vybíranou školou odevzdají žáci ještě před vyučováním nebo na začátku vyučování příslušnému učiteli. V případě ztráty v průběhu vyučování nenese škola za tuto skutečnost odpovědnost,
13. je zakázáno šikanování a projevy rasizmu,
14. šetřit školní zařízení a trvale přispívat k úsporám všech druhů používané energie, snažit se  vytvářet s učiteli takové podmínky, které povedou k motivujícímu studijnímu prostředí s využitím přístupů a metod podporujících tvořivost a kritické myšlení, pohotovost a samostatnost. V konečném cíli pak ke kvalitní přípravě žáka pro další studium nebo uplatnění v praxi,
15. třídit odpady, podílet se na úpravě okolí školy, účastnit se poznávacích exkurzí a tematicky zaměřených školních výletů.
16. Žák je povinen účastnit se distanční výuky.
17. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**1.3. Práva  zákonných zástupců  žáků  ve vztahu ke škole**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
5. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
6. na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
8. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
9. volit a být voleni do školské rady,
10. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

Zákonní zástupci žáků mají rozhodující úlohu ve výchově a jsou zodpovědní za jejich jednání, chování a vzdělávání.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků a účastnil se činností organizovaných školou,
2. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení (nebo jím pověřeného zaměstnance) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte nebo žáka,
3. informovat se průběžně o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
4. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (kapitola 2.3.)
6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**1.5. Práva pedagogických pracovníků**   
  
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. **aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,**
3. **na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,**
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**1.6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků**

* Veškeré vztahy účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole jsou založeny na slušném, spravedlivém a partnerském jednání při dodržování zásad slušného chování a respektování postavení osoby ve vztahu podřízenosti, nadřízenosti a zodpovědnosti při dané činnosti.
* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s životem v naší organizaci, vztahují se k plnění školního vzdělávacího programu a zajišťují dodržování příslušných předpisů, školního řádu a ovlivňují kladně kvalitu celého výchovně vzdělávacího procesu.
* Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení,  násilím,  zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí skutečnost výchovnému poradci. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
* Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. V budově školy se zdravíme všichni (i hosté).

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**2.1. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7:25 hodin. Školní vzdělávací program může pro žáky 1. stupně a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišný rozvrh vyučovacích hodin a v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
2. Hlavní vchod školní budovy je pro žáky otevřen od 6:50 do 7:25 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po zazvonění nebo na vyzvání některého pracovníka školy. Vchodové dveře za sebou zavřou a přitom nesmí do budovy vpouštět neznámé osoby.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž při činnostech došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. Po příchodu do třídy si žáci překontrolují své pracovní místo, uloží aktovku a připraví si školní potřeby a pomůcky. Ve třídě neběhají, pohybují se a konají tak, aby svým jednáním neohrožovali zdraví své ani spolužáků a aby neničili majetek školy ani ostatních.
12. Se zvoněním na hodinu jsou žáci na svém místě a v klidu očekávají příchod učitele, kterého pozdraví povstáním. Nahlásí vyučujícímu zjištěné závady na pracovním místě. Pokud se nemohli připravit na vyučování či mají-li nějaké problémy (zdravotní), omluví se s patřičným odůvodněním hned na začátku hodiny.
13. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost starosta třídy v ředitelně nebo ve sborovně.
14. Žáci své místo a okolí udržují v čistotě a pořádku. Do lavice neodkládají papírky ani zbytky jídla, nelepí žvýkačky po školním nábytku. Před odchodem ze třídy si ještě své pracovní místo zkontrolují, zda tu nezapomněli některé své školní potřeby a osobní věci.
15. Během vyučování dbají žáci pokynů učitele, sedí slušně, sledují výklad, nevyrušují mluvením a vykřikováním, nerozptylují pozornost svoji ani spolužáků, nezabývají se vedlejšími činnostmi, dodržují řády odborných pracoven. Ukázněně se hlásí, hovoří na vyzvání učitele (pokud to forma hodiny a způsob práce nevyžaduje jinak). Při zkoušení nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolených pomůcek.
16. Přestávek využívají žáci k ukázněnému a bezpečnému přechodu do učeben a příslušných pracoven dle rozvrhu hodin a k relaxaci. Po chodbách a schodištích neběhají, pohybují se tak, aby neohrožovaly ostatní žáky. Nesedají na lavice, parapety a radiátory.
17. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v celé budově.
18. Na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh, režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek platný při prezenční výuce. Při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, například věk žáků, technické dovednosti žáků, odlišné technické vybavení a individuální možnosti jednotlivých žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a momentálním reakcím.

**2. 2. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Akci je možno uskutečnit pouze se souhlasem zástupce ředitelky nebo ředitelce školy.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích   zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

* lyžařské výcvikové kurzy,
* zahraniční výjezdy,
* školní výlety a exkurze

1. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen zástupcem ředitelky školy.
2. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
3. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje školou pověřený pedagogický pracovník určený jako vedoucí akce, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a pověřený pedagogický pracovník po domluvě.
4. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

**2.3. Docházka do školy a omlouvání žáka**

Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování ve všech povinných i volitelných předmětech, do nichž byl zapsán. Docházka do nepovinných předmětů, školní družiny a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná.

1. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která není dopředu známa, je rodič nebo zákonný zástupce povinen:

- do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli nebo

vedení školy důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to

jednou z následujících forem: e-mailem, telefonicky, písemně. V případě, že tak

rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou

* + pokud je nepřítomnost žáka ve vyučování delší než 14 kalendářních dnů, je povinnost znovu tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy s uvedením důvodu nepřítomnosti

- po ukončení nepřítomnosti žáka doložit důvody absence  písemně do omluvného listu v žákovské knížce (přesně zapsat odkdy dokdy nepřítomnost trvala; jednoznačně a přesně uvést důvody nepřítomnosti žáka) a to vše nejpozději do 3 kalendářních dnů od ukončení nepřítomnosti; pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou

1. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky i potvrzení ošetřujícího lékaře. Odůvodněnost v jednotlivých případech posuzuje ředitelka školy.
2. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Delší neomluvenou absenci řeší se zákonným zástupcem ředitelka školy. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy oznámí záškoláctví na OSPD Moravské Budějovice.  Opakované záškoláctví je postoupeno Policii ČR.
3. Zákonný zástupce je povinen dostavit se k projednání neomluvené absence žáka ve výše uvedeném bodě do školy.  Rovněž je povinen dostavit se do školy na základě výzvy doručené do vlastních rukou i v případě, kdy třídní učitel požaduje projednání omluvené nepřítomnosti žáka.
4. Onemocní-li žák nebo jiná z osob, s níž žije ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to zákonný zástupce písemně ředitelce školy. Ošetřující lékař žáka rozhodne, zda se bude moci účastnit vyučování.
5. **Uvolňování žáka z vyučování**

* **Nepředvídatelné okolnosti ( nevolnost , teplota)**

je vyrozuměn zákonný zástupce a po jeho souhlasu žádá žák o uvolnění z vyučování na 1 hodinu vyučujícího daného předmětu, na více hodin třídního učitele. Zákonný zástupce si vyzvedne žáka osobně nebo pověří jinou osobu či rodinného příslušníka.

* **Předem známé zdravotní nebo rodinné důvody**

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením dle rozvrhu je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, ve které je uveden důvod nepřítomnosti a také to, zda žák odchází ze školy sám (tímto zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost). Pokud nebude toto uvedeno, je zákonný zástupce povinen vyzvednout žáka osobně. Tuto omluvenku žák před odchodem předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Následně se absence omlouvá obvyklým způsobem.

* **Předem známá nepřítomnost žáka ve škole na 1 – 2 dny**

Tuto nepřítomnost předem oznamuje žák třídnímu učiteli na základě písemné omluvy zákonného zástupce. Pokud třídní učitel schválí uvolnění žáka z vyučování na 1 – 2 dny, je žák povinen doplnit si veškeré zameškané učivo. Následně je absence omluvena písemně do omluvného listu.

* **Předem známá nepřítomnost žáka ve škole na 3 a více dnů**

Žák předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění žáka, kterou nejdříve posoudí třídní učitel a poté schválí /zamítne ředitelka školy. Žák je povinen doplnit si veškeré zameškané učivo. Následně je absence omluvena písemně do omluvného listu.

1. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
2. V odůvodněných případech, kdy opakovaná nepřítomnost žáka ve škole omezuje jeho vzdělávání a ohrožuje výsledky vzdělávání, si vyhrazuje škola právo vydat rozhodnutí, kterým podmíní omlouvání žáka potvrzením lékaře, či jiné instituce, o důvodu a časovém rozsahu nepřítomnosti žáka ve škole.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování.

**2.4. Režim distančního vzdělávání**

1. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí vybraným způsobem následovně:

* on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) nebo
* kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) nebo
* off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky nebo
* individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků nebo
* komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků nebo
* zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
* informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

2. Časové rozvržení distanční výuky

* Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a je stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
* Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.
* Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

3. Základní komunikační kanály pro distanční výuku (škola – žák)

* základním dálkovým informačním kanálem školy je Microsoft Office 365 a jeho základní aplikace a služby pro zadávání úkolů a materiálů a pro další komunikaci, zejména e-mail Outlook a Microsoft Teams.
* Ke komunikaci se žáky bude rovněž využívána aplikace WhatsApp a Skype.
* V aplikaci Microsoft Teams má každá třída zřízenu svou učebnu v rámci daných vyučovacích předmětů.

4. Bezpečnost komunikace při distanční výuce

* V průběhu distanční výuky mají všichni účastníci povinnost dbát pravidel GDPR.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3.1. Všeobecná pravidla**

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
2. Při výuce v tělocvičně, ve cvičné kuchyni a dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
3. Školní budova je pro žáky a veřejnost volně přístupná hlavním vchodem zvenčí v době od 6:45 - 7:30 hodin a při hromadných odchodech žáků po vyučovacích hodinách z budovy ven. Pro příchod žáků a cizích osob do školy v jinou dobu jsou u hlavního vchodu obou budov umístěny zvonky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
4. **Ve všech budovách a prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**. Rovněž je zakázáno jejich držení a distribuce (tedy cigaret, alkoholu, veškerých drog, omamných látek). Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek a současně platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.   Pokud bude u žáka nalezena jakákoliv návyková látka, bude přivolána k šetření Policie ČR, škola vyrozumí také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany a žák bude potrestán sníženou známkou z chování.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností   informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a v případě potřeby zajistí ošetření u lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
9. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů a přestávek.

**3.2. Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných dotykových zařízení.**

1. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony nebo jiné dotykové zařízení s tím vědomím, že škola nenese žádnou odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození, pokud nebude žák vyzván k jeho odložení na místě k tomu určeném.
2. **Před zahájením vyučování každý žák vypne telefon a uloží jej do tašky. Po celou dobu vyučování je telefon vypnutý a to i během přestávek.**
3. Při nedodržení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon žákovi odebrat a rodiče budou vyzváni k jeho vyzvednutí.

Pokud budou rodiče potřebovat neodkladně sdělit svému dítěti důležitou informaci, mohou toto učinit prostřednictvím školního telefonu. Pokud bude mít žák zdravotní problém, či jiný důležitý důvod, může požádat učitele, aby kontaktoval rodiče, nebo může se souhlasem učitele zavolat z vlastního telefonu.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků**

1. Jestli žák (žákyně) způsobí jakoukoliv škodu na majetku, ať škole nebo ostatním spolužákům, je povinen věc opravit nebo v plné výši nahradit. Jestli žák nebo žákyně, kteří škodu způsobili, nejeví ochotu k její nápravě, případně je škoda takového rozsahu, že věc nelze svépomocně opravit, vyrozumí škola o tomto chování zákonné zástupce žáků a dohodne s nimi způsob náhrady škody. Žák může být následně potrestán dle zásad školního řádu. Náhrada škody není sankce, ale samozřejmost.  
   Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu a ten, kdo ji způsobil, není ochotný škodu nahradit, vyrozumí škola Policii ČR, případně orgán sociální péče.  
   U škod, které se dají nahradit tak, že je opraví sám žák/žákyně, preferujeme tento způsob náhrady škody.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě, nebo neúměrném poškození jsou rodiče (zákonní zástupci) povinni uhradit příslušnou neúměrnou ztrátu.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky z majetku školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka apod.) podle možností a na základě posouzení školy. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce s odpovědností za zapůjčený majetek školy. Žáci jsou povinni o zapůjčené digitální pomůcky řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a užívat jej pouze za účelem distanční výuky.

**5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

**6. Školní stravování**

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Vnitřní řád školní jídelny“.

**7. Školní řád  - do Žákovské knížky**

**„Jak se správně chováme ve škole“**

* Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
* Vyjadřujeme se slušně při komunikaci se zaměstnanci školy i se spolužáky.
* Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
* Řádně se staráme o své věci; oblečení a boty si ukládáme do šaten
* Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy.
* Během vyučování se nepohybujeme po škole pod záminkou návštěvy WC.
* Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy).
* Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a nepoškozujeme majetek školy.
* Čas mimo vyučování trávíme v prostorách k tomu určených s přiděleným dozorem, v družině, v kroužcích, nebo mimo budovu (ráno, polední přestávky, čas po skončení vyučování).

**8. Závěrečná ustanovení**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:

·         v tištěné podobě ve sborníku předpisů uloženém ve sborovně školy

·         v elektronické podobě na učitelském serveru školy

Součástí školy je i mateřská škola, která má školní řád upravený pro děti MŠ, viz [Školní řád MŠ](https://ipo.antee.cz/user.php?oid=4473715&nid=13922)9

V Domamili dne 29. 11. 2021 Mgr. Radmila Punčochářová

ředitelka školy